

## ESTATUTS ASSOCIACIÓ DE PROFESSIONALS DE LA MUSEOLOGIA DE CATALUNYA

### TÍTOL I. Nom, objectius, domicili i àmbit territorial

#### Art. 1. Nom

1. Es constitueix per temps indefinit l'Associació de Professionals de la Museologia de Catalunya (APMC) com a societat cultural sense ànim de lucre, que té com a finalitat impulsar el desenvolupament professional dels museòlegs i museòlogues, així com vetllar pels museus i pel patrimoni cultural i natural de Catalunya.
2. l'Associació de Professionals de la Museologia de Catalunya regula les seves activitats d'acord amb el que estableix l'article 118 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya; la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

#### Art. 2. Personalitat jurídica

L'Associació té personalitat jurídica pròpia i capacitat plena d'obrar per administrar i disposar dels seus béns i cabals i dels fins que es proposa.

#### Art. 3. Àmbit territorial

L'àmbit territorial de l'Associació és Catalunya. Les seves funcions s'exerceixen preferentment a Catalunya.

#### Art. 4. Domicili social

El domicili de l'Associació s'estableix provisionalment al carrer del Comte Borrell, 105 de Barcelona, i quan escaigui, al local que designi la Junta Directiva.

#### Art. 5. Els membres

Poden ser membres de l'Associació totes aquelles persones que es dediquin professionalment a la museologia i a la gestió del patrimoni cultural i natural, d'acord amb el que s'estableix a l'art. 8.

#### Art. 6. Finalitats

Són finalitats de l'Associació de Professionals de la Museologia de Catalunya:

1. Potenciar i definir la figura del museòleg; col·laborar en la defensa dels seus legítims drets i interessos, de forma individual i col·lectiva, així com potenciar el reconeixement social i laboral de la professió.
2. Delimitar el que correspon pròpiament al treball museístic, d'acord amb les línies més avançades adoptades per l'ICOM.
3. Fomentar la comunicació i la relació professional entre els museòlegs i museòlogues, promovent activitats culturals i formatives per tal d'eleva el nivell tècnic dels associats associades i d'assegurar la seva formació permanent.

4. Contribuir al correcte funcionament dels museus que ja existeixen o que siguin creats, i col·laborar amb les administracions i institucions que en tinguin competències de gestió.
5. Fomentar la salvaguarda i l'ús social sostenible de tot el patrimoni cultural i natural.
6. Qualsevol altre que decideixi l'Associació i que sigui coherent amb els punts anteriors.

## **Art. 7. Relacions externes**

L'Associació de Professionals de la Museologia de Catalunya pot establir contactes amb associacions similars, amb organitzacions tècniques i científiques relacionades amb els museus i amb el patrimoni cultural i natural i amb institucions docents, amb independència de la seva nacionalitat i sense altres limitacions que les fixades per les lleis vigents. L'Associació es relacionarà amb associacions professionals anàlogues i, en aquest sentit, dedicarà una atenció especial al marc territorial dels Països Catalans.

## **TÍTOL II. Dels membres**

### **Art. 8. Requisits dels membres**

1. Podrà ser membre de l'Associació, d'acord amb l'article 5, qualsevol persona amb titulació universitària que treballi de forma remunerada amb responsabilitats tècniques o de direcció en museus o en equipaments, institucions o empreses de gestió museística i de patrimoni cultural i natural de Catalunya. També podran ser membres les persones que acreditin una experiència o trajectòria professional en museologia, o bé una formació superior específica en museologia a nivell de postgrau.
2. Es consideren museus totes aquelles institucions incloses en la definició dels Estatuts del Consell Internacional de Museus (ICOM).
3. La Junta Directiva podrà nomenar com a socis o sòcies d'honor aquelles persones que s'hagin distingit per la seva tasca en l'àmbit de la museologia.

### **Art. 9. Sol·licitud d'ingrés**

La sol·licitud per ser membre de l'entitat es farà a la Secretaria de l'Associació. Les persones interessades hauran de presentar acreditació documentada dels requisits necessaris que es dedueixen de la definició de l'article 8 sobre la professió museística, i emplenar i trametre el formulari establert per l'Associació. L'acceptació de la condició de soci/sòcia correspon a la Junta directiva. L'ingrés a l'Associació comporta l'acceptació dels presents estatuts, així com el pagament de les quotes periòdiques o extraordinàries i de les derrames que es fixin per acord de l'Assemblea General.

### **Art. 10. Drets dels associats i associades**

Són drets de les persones associades:

1. Prendre part amb veu i vot a les Assemblees Generals.

2. Exposar i proposar a les Assemblees qualsevol iniciativa o activitat compatible amb les finalitats de l'Associació.
3. Elegir i ésser elegides membres dels òrgans de govern de l'Associació.
4. Proposar a l'Assemblea i/o a la Junta Directiva la constitució de grups i comissions de treball, d'àmbit temàtic o territorial, i formar-ne part.
5. Exposar a la Junta Directiva totes aquelles queixes i tots aquells suggeriments que creguin necessaris per a la bona marxa de l'Associació. Sol·licitar a la Junta Directiva informació sobre la marxa de l'Associació i exigir resposta a tots els escrits que se li adrecin, així com consultar els llibres d'actes i de comptes de l'Associació.
6. Participar en les activitats organitzades per l'Associació.
7. Rebre informació periòdica i puntual de l'Associació i de les seves activitats.
8. Gaudir dels serveis que ofereix l'Associació.
9. Ésser escoltades prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.

## **Art. 11. Deures dels associats i associades**

Són deures de les persones associades:

1. Complir les disposicions contingudes en els presents Estatuts i els acords dels òrgans de govern.
2. Contribuir al sosteniment de les despeses de l'Associació mitjançant el pagament de quotes periòdiques o extraordinàries i derrames, d'acord amb l'article 15.3.
3. Participar i cooperar en el desenvolupament d'activitats de l'Associació i col·laborar a augmentar el seu prestigi, el compliment de les seves funcions i l'assoliment dels seus objectius.

## **Art. 12. Pèrdua de condició de membre**

La condició de membre es perd:

1. Per mort o declaració d'absència i per incapacitat o inhabilitació.
2. Per baixa voluntària.
3. Per manca de pagament de la quota.
4. Per expulsió, després d'obrir l'expedient corresponent i d'escoltar la persona interessada, per clar incompliment del codi d'ètica professional establert per l'ICOM i de les normatives que pugui aprovar l'Associació; per causa greu d'indignitat, o per conducta continuada contra els objectius i bon funcionament de l'entitat. L'expulsió, acordada per majoria simple de la Junta, pot ser recorreguda per la persona

interessada davant la Junta Directiva i davant l'Assemblea General reunida en sessió ordinària, la qual podrà desestimar-la o ratificar-la per majoria absoluta.

### **TÍTOL III. Dels òrgans de govern**

#### **Art. 13. Òrgans**

Són òrgans de l'Associació: L'Assemblea General, la Junta Directiva i les Seccions Territorials.

#### **Art. 14. L'Assemblea General**

1. L'Assemblea General és l'òrgan suprem de l'Associació i la componen la totalitat de socis i sòcies. Les seves decisions vinculen la Junta Directiva i tots els membres.
2. L'Assemblea General podrà ser convocada per la Junta Directiva en format presencial, semipresencial o telemàtic. A les reunions d'Assemblea General correspon un vot a cada membre present o connectat. L'Assemblea General podrà adoptar sistemes de vot no presencials, per correspondència o per delegació. En cas que s'adoptés el vot per delegació, el màxim de vots delegats per escrit que podrà representar un soci o una sòcia serà de tres.
3. Convocada per la Junta directiva, es reunirà ordinàriament dins el primer quadrimestre de l'any, moment en què necessàriament caldrà presentar, per part de la Junta Directiva, la memòria de gestió i l'estat de comptes de l'exercici anterior i el programa d'actuació i el pressupost de l'exercici següent, per tal d'ésser aprovats.
4. La Junta Directiva ha de efectuar la convocatòria almenys quinze dies abans de la data prevista, per mitjà d'un escrit adreçat a cada associat/ada per correu postal o bé per mitjans telemàtics. Les convocatòries especificaran el dia, l'hora i el lloc de la reunió, i l'ordre del dia, així com l'enllaç de connexió en cas de sessions telemàtiques. El lloc de celebració de l'Assemblea, si es presencial, serà establert per la Junta Directiva.
5. Es reunirà en sessió extraordinària, sempre que sigui convocada pel president o per la presidenta, a petició de la Junta Directiva o mitjançant un escrit adreçat al president o a la presidenta i signat com a mínim per un deu per cent de socis i sòcies, tot sol·licitant la convocatòria de l'Assemblea General Extraordinària.
6. A les Assemblees Generals Extraordinàries, els membres seran convocats per escrit o bé per mitjans telemàtics, com a mínim, amb setanta-dues hores d'antelació com a mínim, dins del termini màxim de trenta dies a comptar a partir del dia de la sol·licitud.
7. A les Assemblees Generals caldrà, per tal que quedin constituïdes legalment en primera convocatòria, que hi assisteixin la meitat més un de socis i sòcies. En cas que no hi hagi quòrum, es reunirà en segona convocatòria mitja hora després i quedarà vàlidament constituïda sigui quin sigui el nombre d'assistents.
8. Abans de l'Assemblea es podrà incloure un o més assumptes en l'ordre del dia, quan així ho demanin almenys un deu per cent de socis i sòcies. Si l'Assemblea ja ha estat convocada, la sol·licitud s'haurà de fer en el primer terç del període entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió. En el moment de la celebració de l'Assemblea

no es podrà modificar l'ordre del dia ni es podrà incloure temes diferents dels que hi constin, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal (que assisteixi la totalitat de socis i sòcies de l'entitat), o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

9. Els acords seran adoptats per majoria simple de socis i sòcies presents, però requeriran el vot favorable dels dos terços de socis i sòcies assistents quan es tracti de modificacions dels Estatuts, de la fusió o federació de l'entitat amb altres societats o de la seva extinció. Requerirà majoria absoluta de socis i sòcies presents l'acord d'alienació de béns immobles i la resolució del recurs d'una persona expulsada per la Junta Directiva. La votació de qualsevol punt tindrà caràcter secret si ho demana un mínim del deu per cent de socis i sòcies presents.
10. Els acords de l'Assemblea seran recollits a la corresponent acta, que serà redactada pel secretari o per la secretària i signada per aquest o aquesta i pel president o per la presidenta, i que serà aprovada per l'Assemblea següent. L'acta recollirà un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents, així com les intervencions de les quals s'hagi demanat que en quedi constància. Els acords es consideraran vàlids des del moment de la seva aprovació per l'Assemblea.
11. Els acords adoptats per l'Assemblea General seran vinculants per a totes les persones associades, incloses les absents. La Junta Directiva serà responsable davant l'Assemblea General d'executar els acords que s'hagin pres.

## **Art. 15. Atribucions de l'Assemblea General**

Són atribucions de l'Assemblea General:

1. Elegir els càrrecs de la Junta Directiva, així com destituir-los i substituir-los, a excepció dels socis i de les sòcies representants de les Seccions Territorials.
2. Aprovar els estats de comptes de l'exercici anterior.
3. Aprovar el pressupost anual i les quotes periòdiques o extraordinàries i derrames.
4. Aprovar el programa anual i la memòria de gestió.
5. Decidir la seva organització territorial.
6. Vetllar pel compliment de les finalitats i els objectius de l'Associació.
7. Controlar la gestió dels membres de la Junta Directiva.
8. Fer mandat a la Junta Directiva la constitució de grups de treball i de comissions temàtiques o territorials encarregades de preparar i gestionar activitats aprovades per l'Assemblea.
9. Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
10. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.

11. Aprovar el reglament de règim intern i, si s'escau, les seves modificacions.
12. Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes de les persones associades.
13. Ratificar, si escau, la baixa disciplinària de les persones associades.
14. Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'Associació.
15. Decidir la dissolució i la liquidació de l'Associació, així com la modificació dels estatuts.

## **Art. 16. La Junta Directiva**

1. La Junta Directiva estarà formada per un president o una presidenta; un vicepresident o una vicepresidenta; un secretari o una secretària; un tesorero o una tesorera, i de tres a cinc vocals, a més a més d'un vocal per cada Secció Territorial. L'exercici d'aquests càrrecs és gratuït. L'assistència a les reunions de la Junta directiva és un deure dels seus membres.
2. Es procurarà mantenir una composició equilibrada de la Junta Directiva per raó de gènere, de procedència territorial i de perfil professional.
3. El president o la presidenta convocarà i presidirà les sessions de la Junta Directiva, així com les de l'Assemblea General. Tindrà la representació legal de l'entitat i conformarà i autoritzarà els documents necessaris, així com les ordres de pagament. En cas d'empat en les votacions, té el vot de qualitat.
4. El vicepresident o la vicepresidenta substitueix el president o la presidenta per causes de malaltia, absència o vacant. També podrà realitzar totes aquelles gestions que li siguin encomanades pel president o la presidenta.
5. El secretari o la secretària redactarà i signarà, conjuntament amb el president o la presidenta, les actes de les reunions de la Junta Directiva, així com les de l'Assemblea General, i portarà el fitxer de socis, en què constaran els seus noms i cognoms, llocs de treball i domicilis. Serà la persona responsable de les actes, dels llibres, dels fitxers, dels segells i dels altres materials de l'Associació, i redactarà i autoritzarà els certificats que escaiguin.
6. El tesorero o la tesorera tindrà al seu càrrec la gestió del pressupost de l'entitat. Serà la persona responsable dels dipòsits bancaris de l'Associació. Portarà un llibre de caixa i efectuarà els pagaments. Haurà de retre comptes a la Junta Directiva, prepararà l'estat de comptes de cada exercici i el pressupost anual. Donarà compte a l'Assemblea General de la marxa econòmica de l'Associació.
7. Cada un dels vocals durà a terme les missions específiques que la Junta li encomani.

## **Art. 17. Atribucions de la Junta Directiva**

Són atribucions de la Junta Directiva:

1. Representar, dirigir i administrar l'associació, dur a terme les actuacions que duguin al compliment dels objectius de l'Associació i complir les decisions preses per l'Assemblea General i la pròpia Junta.
2. Prendre els acords que calgui davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions, ajuts o altres serveis.
3. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
4. Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes periòdiques o extraordinàries i derrames que els membres de l'associació han de satisfer.
5. Convocar l'Assemblea General.
6. Presentar a l'Assemblea General, per a la seva aprovació, la memòria de gestió i l'estat de comptes de l'exercici anterior, així com el programa d'actuació i el pressupost de l'exercici següent.
7. Contractar els empleats o empleades que l'Associació pugui tenir.
8. Impulsar les activitats (jornades, cursos, publicacions, visites culturals...) i serveis (avantatges destinats a socis i sòcies, web...) que es considerin oportuns d'acord amb les finalitats de l'Associació, i vetllar-ne pel bon funcionament.
9. Crear grups de treball d'àmbit temàtic o territorial per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, establir els mecanismes de coordinació entre els esmentats grups i la Junta Directiva.
10. Aprovar i finançar les activitats que comportin despesa proposades i/o promogudes pels grups de treball i/o les Seccions Territorials.
11. Obrir comptes corrents i altres productes afins, a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels seus fons.
12. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no s'hagi previst als estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
13. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda de forma específica a l'Assemblea General o que aquesta li hagi delegat expressament.

## **Art. 18. Reunions de la Junta Directiva**

1. La Junta Directiva es reunirà almenys un cop al trimestre i sempre que la convoqui el president o la presidenta, o que ho sol·licitin per escrit tres dels seus components. Els acords de la Junta directiva seran presos per majoria simple i, en cas d'empat, el vot del president o de la presidenta decidirà.

2. Els acords de la Junta directiva s'han de fer constar al llibre d'actes i han de ser signats pel secretari o la secretària i pel president o la presidenta. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, es rectifica si escau i s'aprova l'acta de la sessió anterior.

## **Art. 19. Eleccions dels càrrecs de la Junta Directiva**

1. Els càrrecs de la Junta Directiva s'elegiran cada quatre anys, renovables, a l'Assemblea General. La votació serà de caràcter secret si ho sol·licita un deu per cent de socis i sòcies presents.
2. Les candidatures es podran presentar a la Secretaria de l'APMC fins 48 hores abans de l'hora fixada per al seu començament en segona convocatòria.
3. Si es presenten diverses candidatures, es proclamarà guanyadora la que obtingui la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents. La Junta Directiva restarà obligada a difondre totes les candidatures, així com la documentació que aquestes aportin, a tots els socis i sòcies per mitjans telemàtics, sempre que s'hagin presentat a la Secretaria de l'Associació amb 15 dies hàbils d'antelació a la data de l'Assemblea.
4. Per tal d'ésser candidat o candidata es requereix una antiguitat d'un any, si més no, com a membre de l'Associació.
5. En cas de que algun dels membres de la Junta cessés, la Junta podrà nomenar interinament un dels socis o una de les sòcies que consideri competent per a substituir-lo, fins que no sigui convocada una nova Assemblea General que nomeni definitivament el càrrec vacant.
6. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari o per la secretària sortint amb el vistiplau del president o de la presidenta sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del president o de la presidenta i del secretari o de la secretària entrants.

## **Art. 20. Seccions Territorials**

Les Seccions Territorials, decidides per l'Assemblea General, tenen autonomia organitzativa i de gestió:

1. Poden crear comissions de treball i elegir en reunió plenària una comissió de coordinació.
2. Poden organitzar activitats; en el cas que comportin despeses, hauran de ser aprovades per Junta Directiva, que en decidirà el finançament.
3. Les Seccions territorials hauran d'escollir un soci o una sòcia representant a la Junta Directiva, el qual o la qual tindrà un mandat de quatre anys.

## **Art. 21. Membres de les Seccions Territorials**

Els membres de l'Associació s'hauran d'adscriure a una Secció Territorial.

## **TÍTOL IV. Règim econòmic**



## **Art. 21. Patrimoni fundacional**

L'Associació de Professionals de la Museologia de Catalunya no té patrimoni fundacional.

## **Art. 22. Drets econòmics**

L'Associació de Professionals de la Museologia de Catalunya podrà adquirir qualsevol tipus de béns i exercir altres drets econòmics sense altres limitacions que les assenyalades per les lleis

## **Art. 23. Fons de l'entitat**

Els fons de l'entitat es constituïran:

1. Amb les quotes periòdiques, extraordinàries o derrames.
2. Amb els donatius, llegats i beneficis de dret privat que podrà rebre.
3. Amb el rendiment dels seus béns patrimonials.
4. Amb les subvencions de dret públic que pugui rebre.

## **Art. 24. Quotes**

1. La Junta Directiva podrà acordar una exempció màxima del cinquanta per cent de la quota per a aquells socis o sòcies que ho sol·licitin per escrit i acreditin la impossibilitat de satisfer-les íntegrament. Aquesta exempció es revisarà anualment.
2. La Junta Directiva podrà acordar altres modalitats de quota per a socis o sòcies que desitgin contribuir amb una aportació superior, així com les contrapartides a què donin dret.

## **Art. 25. Signatures per disposar dels fons**

Dels fons de l'Associació se'n podrà disposar únicament amb la signatura conjunta del president o de la presidenta, del tesorero o de la tesorera i del secretari o de la secretària.

## **Art. 26. Pressupost**

Els pressupostos d'ingressos i despeses i el balanç anual de l'exercici seran presentats anualment per la Junta Directiva a l'Assemblea General per a llur aprovació.

## **Art. 27. Tresoreria**

L'Associació, mitjançant el tesorero o la tesorera, mantindrà una comptabilitat ordenada, diligent, adequada a la seva activitat, fidel i que permeti el seguiment cronològic de les operacions i elaborar els comptes anuals. Disposarà d'un llibre diari de comptabilitat, un llibre d'inventaris i un llibre de comptes anuals.

## **TÍTOL V. Règim disciplinari**

### **Art. 28. Regim disciplinari**

La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses per les persones associades. Aquestes infraccions es poden qualificar com a lleus o greus. Les lleus seran sancionades amb una amonestació i les greus seran sancionades amb la baixa disciplinària, d'acord amb l'art. 12.4. D'acord amb aquest mateix article, les persones sancionades podran recórrer la sanció davant la primera Assemblea que tingui lloc després de la seva comunicació.

## **TÍTOL VI. Dissolució de l'Associació**

### **Art. 29. Acord de dissolució**

L'extinció de l'Associació, bé per dissolució absoluta, bé per fusió amb una altra, serà acordada per la majoria de dos terços de socis i sòcies assistents a l'Assemblea General Extraordinària convocada a tal efecte. Acordada la dissolució, la Junta Directiva quedarà convertida en comissió liquidadora i practicarà tots els tràmits necessaris per a la liquidació del patrimoni social. Alternativament, l'Assemblea de dissolució pot nomenar una comissió liquidadora diferent de la Junta Directiva, en cas de renúncia d'aquesta, o per decisió sobirana d'aquella.

### **Art. 30. Destí del romanent**

Dissolta i liquidada l'Associació, el romanent net, els seus béns i la seva documentació passaran a l'associació resultant en cas de fusió, o seran lliurats a una institució cultural de Catalunya, que serà designada a l'acta de dissolució.

### **Art. 31. Responsabilitat dels membres**

Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat quedarà limitada a complir les obligacions que hagin contret voluntàriament.

## **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

En allò no previst en els presents estatuts, l'Associació de Professionals de la Museologia de Catalunya es regirà per la legislació vigent en cada moment. Qualsevol dubte en la interpretació dels estatuts serà resolt per l'Assemblea General.

## **DISPOSICIONS TRANSITÒRIES**

Primera. La Junta Directiva queda facultada per tramitar la inscripció i el registre de l'Associació, així com la validació dels estatuts aprovats.

Segona. Queden establertes les Seccions Territorials de Barcelona, Girona, Lleida, Tarragona i Illes Balears.

## DISPOSICIÓ FINAL

L'Associació de Professionals de la Museologia de Catalunya es el nom adoptat per l'associació en assemblea extraordinària celebrada el 26 de novembre de 2022, en substitució de la denominació Associació de Museòlegs de Catalunya

L'Associació de Professionals de la Museologia de Catalunya (APMC) fundada a la ciutat de Girona el dia 30 de juny de 1995, data de l'Assemblea fundacional celebrada al Museu d'Història de la Ciutat, es declara hereva de les organitzacions de treballadors de museus que l'han precedit. Concretament, l'AMC es declara continuadora de l'Assemblea de Museus i de l'Associació de Treballadors de Museus de Catalunya creada a Barcelona el 29 de setembre de 1982; del treball desenvolupat pel Grup de Museòlegs del Col·legi de Doctors i Llicenciats en Lletres i en Ciències de Catalunya, com a ens impulsor de l'AMC, i de l'Associació de Museòlegs de les Comarques de Girona, creada a Olot el 7 de juliol de 1989, també ens impulsor de l'AMC, a la qual s'integrà com a Secció Territorial de les Comarques de Girona. Els fons econòmics i el patrimoni documental d'ambdues associacions van ser traspassats a l'AMC en el moment de llur dissolució.

Aquests estatuts han estat aprovats per l'Assemblea General extraordinària de l'AMC celebrada a Barcelona el dia 15 de desembre de 2012. Són el resultat de la reforma dels primers estatuts aprovats per l'Assemblea fundacional de l'AMC a la ciutat de Girona el dia 30 de juny de 1995. L'art. 6.1 dels esmentats estatuts fou modificat el 20 d'octubre de 1995 per la Junta Directiva, a requeriment del Departament de Justícia. Posteriorment van ser aprovats pel Departament de Justícia. En conseqüència, l'AMC fou inscrita en el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, amb data del 13 de desembre de 1995, amb el número 17.426 de la Secció 1<sup>a</sup> del Registre de Barcelona. La modificació estatutària esmentada fou ratificada en la II Assemblea General Ordinària de l'AMC, en la ciutat de Barcelona, en el Centre d'Art Santa Mònica, el dia 2 de març de 1996.

**Aquests estatuts són els aprovats a la mateixa assemblea general extraordinària, celebrada el 26 de novembre de 2022, que figura al certificat.**

El secretari



Vist i plau  
El President

